

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter\*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Information und Beratung

Rufen Sie uns an. Wie beraten Sie gern.

Bitte vereinbaren Sie telefonisch Ihren ganz individuellen Beratungstermin.

Einen Überblick über das DAA-Kursangebot finden Sie im Internet unter [www.daa-marburg.de](http://www.daa-marburg.de)

## Ihr Weg zu uns

### Deutsche Angestellten-Akademie DAA Marburg

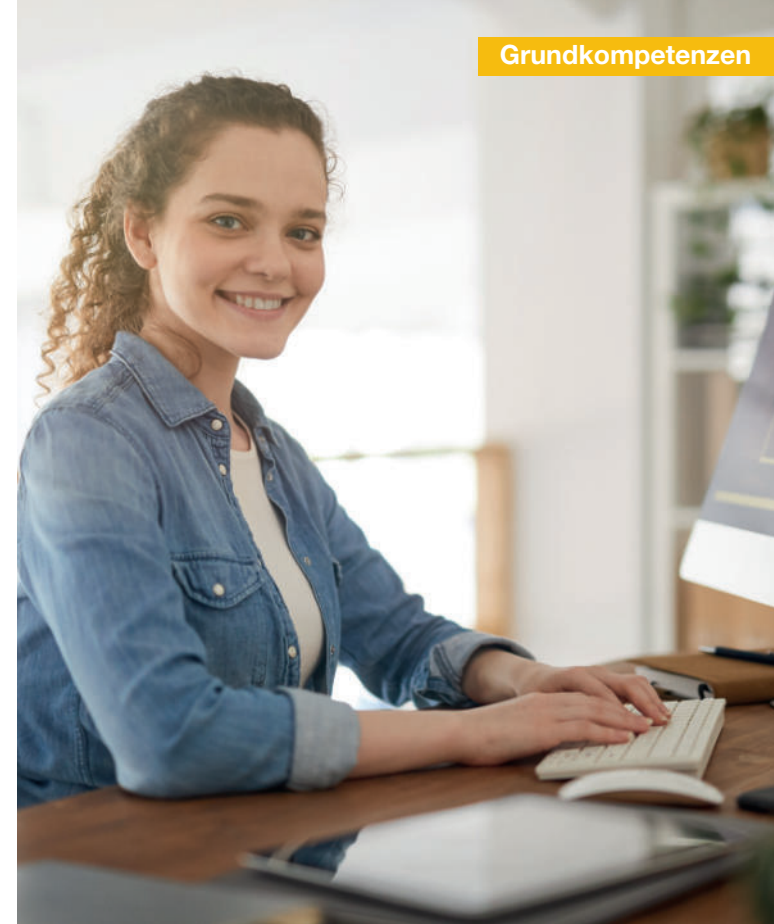
Neue Kasseler Straße 62A  
35039 Marburg

### Ihr Ansprechpartner

Herr Enis Usta  
Telefon 06421 1687300  
E-Mail [info.marburg@daa.de](mailto:info.marburg@daa.de)



[www.daa-marburg.de](http://www.daa-marburg.de)  
Stand: 05/2023



Module zur

# Vorbereitung auf eine Umschulung



Bildung schafft Zukunft.

## Ziele

Vorrangiges Ziel ist die Vorbereitung auf eine Umschulung.

Ziel der Maßnahme ist außerdem das Erwerben von Grundkenntnissen

- im kaufmännischen Rechnen
- der deutschen Sprache
- im EDV-Bereich
- bei kaufmännische-rechtlichen Grundlagen

## Zielgruppe

Unser Angebot richtet sich an

- Jugendliche und Erwachsene mit und ohne Berufsabschluss
- SGB II- und SGB III-Kunden\*innen mit Bildungsgutschein
- Vollzeit verfügbare Bewerber\*innen
- Berufsrückkehrer\*innen
- Rehabilitand\*innen

## Wie lernen Sie?

Neben Fachunterricht durch qualifizierte Dozent\*innen, lernen Sie in Kleingruppen und mit Hilfe unseres begleitenden Lernens in unserem Modularen Weiterbildungssystem. Sie entwickeln eigenständige Handlungskompetenzen, um den veränderten Anforderungen im Arbeitsalltag gerecht zu werden.

## Inhaltliche Schwerpunkte

- Windows Grundlagen
- MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Rechtschreibung und Grammatik
- Kaufmännische- und rechtliche Grundlagen
- Lern- und Arbeitstechniken
- Kaufmännisches Rechnen
- Digitale Kompetenzen (optional)

## Voraussetzungen

- mindestens Hauptschulabschluss
- Deutschkenntnisse B1

## Termin

Die Umschulungskurse beginnen Anfang Januar bzw. Juli eines jeden Jahres.

Der Vorbereitungskurs findet im Zeitraum **vorher** statt und endet am letzten Werktag vor dem Umschulungsstart.



## Teilnahmedauer / Unterrichtszeiten

### Teilnahmedauer

- Kaufmännische Grundlagen (**ohne** digitalen Kompetenzen): **520** Unterrichtseinheiten
- Kaufmännische Grundlagen (**mit** digitalen Kompetenzen): **600** Unterrichtseinheiten

### Teilzeit

Montag – Freitag 08:00 Uhr – 12:15 Uhr

### Vollzeit

Montag – Freitag 08:00 Uhr – 15:30 Uhr

## Förderung / Finanzierung

- Agentur für Arbeit / Jobcenter
- Deutsche Rentenversicherung
- Berufsgenossenschaften
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Selbstzahler mit individuellen Ratenvereinbarungen